Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 12:50:57
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Прокурорская деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11.05 Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства
ПКс -1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений
ПКс -2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	Способен в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-4	на уровне знаний: знать ситуации угрозы безопасности личности, общества и государства дана правильная юридическая оценка

		на уровне умений: формирование целостного представления о принимаемых решениях и рисках деятельности субъектов права
		на уровне навыков: владеет навыками разработки вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства
	ПКс -1	на уровне знаний: знать основные категории, понятия и отрасли прокурорского надзора, организации прокуратуры и направления ее деятельности, полномочия прокурора, основания и порядок применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства;
		на уровне умений: уяснение порядка осуществления прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина и в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений;
		следующих навыков: развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина
	ПКс -2	на уровне знаний: знать организацию прокуратуры, особенности использования полномочий прокуратуры, меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности;
		на уровне умений: формирование целостного представления о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;
		на уровне навыков: владеет навыками проведения прокурорских проверок и совершения контрольных (надзорных) действий в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 72 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 4 часа лекций,
– 4 часа практических занятий,
– 96 часов самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т**
Тема 2	Объект, предмет и пределы прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т**
Тема 3	Субъекты дознания и предварительного следствия	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т, СЗ, КЗ**
Тема 4	Полномочия прокурора в сфере надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т, СЗ, КЗ**
Тема 5	Акты прокурорского надзора за исполнением законов органами,	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т, СЗ, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	осуществляющими дознание и предварительное следствие							
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	**14**	**2**		**2**		**10**	**О, Т, СЗ, КЗ**
Тема 7	Прокурорский надзор за исполнением законодательства на стадии предварительного расследования	**20**	**4**		**4**		**12**	**О, Т, СЗ, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**16**		**16**		**72**	**4**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	**14**	**1**		**1**		**12**	**О, Т**
Тема 2	Объект, предмет и пределы прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	**14**			**1**		**14**	**О, Т**
Тема 3	Субъекты дознания и предварительного следствия	**14**	**1**				**14**	**О, Т, СЗ, КЗ**
Тема 4	Полномочия прокурора в сфере надзора за органами,	**14**			**1**		**14**	**О, Т, СЗ, КЗ**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	осуществляющими дознание и предварительное следствие							
Тема 5	Акты прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	**14**	**1**				**14**	**О, Т, СЗ, КЗ**
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	**14**			**1**		**14**	**О, Т, СЗ, КЗ**
Тема 7	Прокурорский надзор за исполнением законодательства на стадии предварительного расследования	**24**	**1**				**14**	**О, Т, СЗ, КЗ**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**96**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие

Понятие уголовного процесса и уголовно-процессуальной деятельности органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие. Стадии уголовного процесса. Принципы прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Функции, реализуемые в уголовном процессе органами дознания и предварительного следствия. Участники уголовного процесса. Понятие уголовного преследования. Понятие прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного расследования. Сущность прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного расследования. Задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного расследования. Обеспечение верховенства Конституции РФ и защиты прав и свобод граждан при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного расследования. Обязанности прокурора при осуществлении надзора за законностью в сфере исполнения законов органами дознания и предварительного расследования.

Тема 2. Объекты, предмет и пределы прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие

Объекты прокурорского надзора на досудебных стадиях уголовного процесса. Предмет прокурорского надзора за деятельностью органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в ходе осуществления уголовного преследования. Соблюдение установленного законом порядка разрешения заявлений и сообщений о совершаемых, совершенных и готовящихся преступлениях. Соблюдение законности проведения предварительного расследования. Соблюдение законов при принятии решений органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.

Пределы прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Прокуроры, не наделенные полномочиями по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознания и предварительное следствие. Запрет вмешиваться в организационно-распорядительную деятельность органов дознания и предварительного следствия. Обжалование вышестоящему прокурору/вышестоящему руководителю следственного органа указаний надзирающего прокурора.

Тема 3. Субъекты дознания и предварительного следствия

Отличие предварительного следствия от дознания. Понятие субъекта дознания. Классификация субъектов дознания. Органы дознания. Обязанности органа дознания. Органы внутренних дел Российской Федерации, включая территориальные, в том числе линейные, управления (отделы, отделения, пункты) полиции. Органы федеральной службы безопасности. Органы исполнительной власти в области государственной охраны. Органы службы внешней разведки РФ. Таможенные органы РФ. Органы федеральной службы исполнения наказаний. Органы Федеральной службы судебных приставов. Начальники органов военной полиции Вооруженных Сил РФ. Командиры воинских частей, соединений, начальники военных учреждений и гарнизонов. Органы государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы. Полномочия начальника органа дознания. Полномочия начальника подразделения органа дознания. Полномочия дознавателя.

Субъекты дознания с ограниченными полномочиями, не являющиеся органами дознания (капитаны морских и речных судов, находящихся в дальнем плавании; руководители геолого-разведочных партий и зимовок, начальники российских

антарктических станций и сезонных полевых баз, удаленных от мест расположения органов дознания; главы дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации).

Понятие субъекта предварительного следствия. Органы предварительного следствия. Следственный комитет РФ. Следственный департамент МВД России. Следственное управление ФСБ России. Полномочия руководителя следственного органа. Полномочия следователя.

Тема 4. Полномочия прокурора в сфере надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие

Понятие полномочий прокурора в сфере надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Виды полномочий прокурора по надзору за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.

Надзорные полномочия прокурора на основании норм уголовно-процессуального законодательства.

Надзорные полномочия прокурора на основании указаний Генерального прокурора РФ.

Тема 5. Акты прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие

Понятие акта прокурорского надзора. Цели и задачи актов прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Система и виды актов прокурорского надзора.

Представление прокурора. Назначение надзорных представлений прокурора. Вопросы, которые могут быть поставлены в представлении надзирающего прокурора. Предмет представлений прокурора на досудебных стадиях уголовного процесса. Предмет представления прокурора на судебных стадиях уголовного процесса.

Указание прокурора. Задачи указаний прокурора, надзирающего за деятельностью органов дознания и предварительного следствия. Предмет и пределы указаний, которые может давать надзирающий прокурор органу дознания или предварительного следствия.

Письменное требование (поручение, запрос) прокурора. Истребование уголовного дела надзирающим прокурором для проверки. Порядок направления письменного требования (поручения, запроса). Обязательность письменных требований прокурора для исполнения органом дознания и предварительного следствия.

Постановление прокурора. Требования к постановлениям прокурора. Предмет постановлений прокурора. Постановление прокурора о направлении материалов в орган дознания или следственный орган. Постановление прокурора о признании доказательств, полученных органами уголовного преследования, процессуально недопустимыми. Виды недопустимых доказательств.

Согласие прокурора. Случаи, когда согласие прокурора необходимо. Следственные действия и меры процессуального принуждения, на которые необходимо решение суда. Согласие прокурора на возбуждение ходатайств о наложении ареста на имущество подозреваемого, обвиняемого и подсудимого или лиц, несущих по закону материальную ответственность за их действия, для обеспечения исполнения приговора в части гражданского иска. Проверка прокурором целей и оснований применения мер процессуального принуждения. Требования к отказу в даче согласия прокурором. Иные процессуальные решения, требующие согласия прокурора.

Официальное извинение реабилитированному лицу. Понятие реабилитации. Содержание права на реабилитацию. Круг лиц, имеющих право заявлять требование о

реабилитации. Порядок реабилитации. Правовые средства возмещения вреда реабилитированному. Требования к официальному извинению, которое приносится реабилитированному лицу.

Тема 6. Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами дознания и предварительного следствия на стадии возбуждения уголовного дела

Понятие стадии возбуждения уголовного дела. Порядок принятия и регистрации сообщений о преступлениях, проверка повода к возбуждению уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Понятие повода возбуждения уголовного дела. Цели прокурорского надзора на стадии возбуждения уголовного дела. Надзор прокуратуры за соблюдением правил приема, регистрации, рассмотрения и проверки сообщений о преступлениях. Действия прокурора при наличии фактов фальсификации материалов доследственной проверки. Надзор прокуратуры за решениями, принимаемыми органом дознания и предварительного следствия в связи с поступившими поводами для возбуждения уголовного дела, и по срокам проверки поступившего в орган дознания или следственный орган повода для возбуждения уголовного дела. Продление срока проверки повода для возбуждения уголовного дела руководителем следственного органа, начальником органа дознания и прокурором. Надзор за соблюдением законов органами дознания и предварительного следствия при проведении следственных и иных процессуальных действий на стадии возбуждения уголовного дела. Надзорная деятельность прокурора по постановлениям следователя, дознавателя об отказе в возбуждении уголовного дела. Действия прокурора при признании постановления об отказе в возбуждении уголовного дела незаконным или необоснованным. Обжалование отказа в возбуждении уголовного дела.

Тема 7. Прокурорский надзор за исполнением законодательства на стадии предварительного расследования.

Надзорные полномочия прокурора на стадии предварительного расследования.

Приемы выявления прокурором нарушений законодательства следователем, дознавателем при производстве по уголовному делу. Проверка прокурором допустимости доказательств по уголовному делу. Защита надзирающим прокурором прав участников уголовного судопроизводства по уголовному делу. Порядок непосредственного ознакомления прокурором с материалами уголовного дела. Проверка прокурором законности и обоснованности задержания лица, подозреваемого в совершении преступления. Проверка соблюдения законов при избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. Проверка законности содержания под стражей в ИВС и на гауптвахтах. Проверка соблюдение требований законодательства о недопустимости использования доказательств, полученных с нарушением установленного уголовно-процессуальным законодательством порядка. Понятие и виды недопустимых доказательств. Надзор за соблюдением законодательства при прекращении уголовных дел и уголовного преследования. Отмена с последующим возобновлением производства по уголовному делу признанного прокурором незаконным или необоснованным решения дознавателя о прекращении уголовного дела. Отмена прокурором решения о прекращении судопроизводства по уголовным делам частного обвинения. Надзор за соблюдением законодательства при решении об освобождении лица от уголовной ответственности в связи деятельным раскаянием, ввиду примирения с потерпевшим, в связи с возможностью исправления несовершеннолетнего путем применения мер принудительного воспитательного воздействия. Решения, принимаемые прокурором по поступившим к нему обвинительным заключениям следователя и дознавателя.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	опрос, тестирование
Объект, предмет и пределы прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	опрос, тестирование
Субъекты дознания и предварительного следствия	опрос, тестирование, ситуационная задача, кейс-задание
Полномочия прокурора в сфере надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	опрос, тестирование, ситуационная задача, кейс-задание
Акты прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	опрос, тестирование, ситуационная задача, кейс-задание
Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие	опрос, тестирование, ситуационная задача, кейс-задание
Прокурорский надзор за исполнением законодательства на стадии предварительного расследования	опрос, тестирование, ситуационная задача, кейс-задание

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1.

Вопросы к опросу:

1. Понятие уголовного процесса и уголовно-процессуальной деятельности органов, осуществляющих дознание и предварительное следствие.
2. Стадии уголовного процесса.

3. Принципы прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.

4. Функции, реализуемые в уголовном процессе органами дознания и предварительного следствия.

Тема 2.

Вопросы к опросу:

1. Объекты прокурорского надзора на досудебных стадиях уголовного процесса.

2. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в ходе осуществления уголовного преследования.

3. Пределы прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.

4. Обжалование вышестоящему прокурору/вышестоящему руководителю следственного органа указаний надзирающего прокурора.

Тема 3.

Вопросы к опросу:

1. Отличие предварительного следствия от дознания.

2. Понятие субъекта дознания. Классификация субъектов дознания. Органы дознания. Обязанности органа дознания.

3. Органы внутренних дел Российской Федерации, включая территориальные, в том числе линейные, управления (отделы, отделения, пункты) полиции.

4. Органы федеральной службы безопасности. Органы исполнительной власти в области государственной охраны.

5. Органы службы внешней разведки РФ.

6. Таможенные органы РФ.

Тема 4.

Вопросы к опросу:

1. Понятие полномочий прокурора в сфере надзора за соблюдением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.

2. Виды полномочий прокурора по надзору за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.

3. Надзорные полномочия прокурора на основании норм уголовно-процессуального законодательства.

4. Надзорные полномочия прокурора на основании указаний Генерального прокурора РФ.

Тема 5.

Вопросы к опросу:

1. Понятие акта прокурорского надзора.

2. Представление прокурора.

3. Указание прокурора.

4. Письменное требование (поручение, запрос) прокурора.

5. Постановление прокурора.

6. Согласие прокурора.

7. Официальное извинение реабилитированному лицу.

Тема 6.

Вопросы к опросу:

1. Понятие стадии возбуждения уголовного дела.
2. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
3. Надзор прокуратуры за решениями, принимаемыми органом дознания и предварительного следствия в связи с поступившими поводами для возбуждения уголовного дела, и по срокам проверки поступившего в орган дознания или следственный орган повода для возбуждения уголовного дела.

Тема 7.
Вопросы к опросу:
1. Надзорные полномочия прокурора на стадии предварительного расследования.
2. Приемы выявления прокурором нарушений законодательства следователем, дознавателем при производстве по уголовному делу.
3. Защита надзирающим прокурором прав участников уголовного судопроизводства по уголовному делу.

Тестовые задания по темам 1-7:

Выезды в поднадзорные следственные органы для проведения сверки данных, содержащихся в книгах учета сообщений о преступлениях, регистрации обращений граждан, иных учетных и регистрационных документах, сводках органов внутренних дел, публикациях в СМИ должны осуществляться:
а) не реже одного раза в месяц;
б) не реже одного раза в три месяца;
в) не реже одного раза в шесть месяцев;
г) по мере необходимости.

Копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела направляется с момента вынесения прокурору в течение:
а) 24 ч;
б) 12 ч;
в) 36 ч;
г) 48 ч.

Срок дознания может быть продлен прокурором субъекта РФ:
а) до 6 месяцев;
б) 3 месяцев;
в) 12 месяцев;
г) 24 месяцев.

Прокурор рассматривает уголовное дело, поступившее с обвинительным актом, и принимает по нему решение в течение:
а) 2 суток;
б) 3 суток;
в) 10 суток;
г) 7 суток.

Решение об отводе прокурора в ходе досудебного производства по уголовному делу принимает:
а) прокурор;
б) вышестоящий прокурор

в) следователь;
г) судья.

Прокурор рассматривает поступившее от следователя уголовное дело с обвинительным заключением и принимает по нему решение в течение:
а) 3 суток;
б) 10 суток;
в) 5 суток;
г) одного месяца.

По ходатайству дознавателя прокурор может продлевать срок проверки сообщения о преступлении:
а) до 10 суток;
б) 7 суток;
в) 30 суток;
г) 20 суток.

Прокурор:
а) не вправе участвовать в производстве предварительного расследования по уголовному делу;
б) вправе участвовать в производстве предварительного расследования по уголовному делу.

Прокурор вправе требовать от органов дознания, дознавателей направления прокурору письменного сообщения о задержании подозреваемого в течение:
а) 24 ч;
б) 12 ч;
в) 3 ч;
г) 30 ч.

Требования прокурора об устранении выявленных им нарушений при производстве предварительного расследования:
а) обязательны для исполнения следователем и руководителем следственного органа;
б) не обязательны для исполнения следователем и руководителем следственного органа.

С момента вынесения дознавателем постановления о приостановлении производства дознания прокурором проверяется его законность и обоснованность в течение:
а) 10 дней;
б) 1 месяца;
в) 20 суток;
г) 2 месяцев.

Прокурор в ходе досудебного производства по уголовному делу уполномочен (укажите все правильные ответы):
а) разрешать отводы, заявленные дознавателю, а также его самоотводы;
б) разрешать отводы, заявленные дознавателю, следователю, а также самоотводы;
в) разрешать отводы, заявленные следователю, а также его самоотводы;
г) изымать любое уголовное дело у органа дознания и передавать его следователю с обязательным указанием оснований такой передачи

Прокурор в ходе досудебного производства по уголовному делу уполномочен:

а) утверждать постановление следователя о прекращении производства по уголовному делу;

б) утверждать постановление дознавателя о прекращении производства по уголовному делу;

в) утверждать постановление следователя о приостановлении производства по уголовному делу;

г) утверждать постановление дознавателя о приостановлении производства по уголовному делу.

Прокурор в ходе досудебного производства по уголовному делу уполномочен:

а) утверждать обвинительное заключение, обвинительный акт по уголовному делу;

б) отстранять следователя от дальнейшего производства расследования, если им допущено нарушение требований УПК;

в) отстранять следователя дознавателя от дальнейшего производства расследования, если им допущено нарушение требований УПК;

г) утверждать постановление следователя о приостановлении производства по уголовному делу.

Прокурор вправе отменить постановление о возбуждении уголовного дела с момента получения материалов, послуживших основанием для возбуждения уголовного дела в срок не позднее:

а) 3 суток;

б) 12 ч;

в) 48 ч;

г) 24 ч.

Прокурор дает свое согласие на возбуждение перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу:

а) дознавателю, следователю, руководителю следственного органа;

б) следователю;

в) дознавателю;

г) следователю, руководителю следственного органа.

Следователь с согласия руководителя следственного органа вправе обжаловать постановление прокурора о возвращении уголовного дела следователю вышестоящему прокурору, а вышестоящий прокурор выносит решение с момента поступления к нему соответствующих материалов в течение:

а) 24 ч;

б) 48 ч;

в) 72 ч;

г) 10 суток.

Официальное извинение реабилитированному лицу приносится:

а) в письменной форме;

б) в устной форме;

в) как в письменной, так и в устной форме.

Официальное извинение реабилитированному лицу приносится:

а) судом;
б) прокурором;
в) органами дознания и предварительного следствия;
г) Президентом Российской Федерации;
д) депутатом Государственной Думы Российской Федерации;
е) Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.

Официальное извинение реабилитированному лицу должно быть принесено:
а) не позднее одного месяца со дня вынесения соответствующего процессуального решения, влекущего возникновение у лица права на реабилитацию.
б) не позднее 24 часов со дня вынесения соответствующего процессуального решения, влекущего возникновение у лица права на реабилитацию;
в) не позднее двух месяцев со дня вынесения соответствующего процессуального решения, влекущего возникновение у лица права на реабилитацию;
г) не позднее одного года со дня вынесения соответствующего процессуального решения, нарушающего права подозреваемого, обвиняемого и подсудимого.

По требованию реабилитированного лица прокурор обязан направить письменное сообщение о принятых в отношении реабилитированного решениях по месту его работы, учебы или жительства не позднее:
а) 3 суток;
б) 7 суток;
в) 10 суток;
г) 14 суток;
д) 30 суток.

Ситуационные задачи и кейс задания по темам 1-7:
:
Задача
Костин, осужденный к 13 годам лишения свободы за убийство (ч. 2 ст. 105 УК РФ), обратился с ходатайством к Генеральному прокурору РФ, в котором просил внести в Конституционный Суд РФ представление об отмене приговора как незаконного и необоснованного.
Какими нормативными правовыми актами устанавливаются полномочия Генерального прокурора Российской Федерации?
Каковы полномочия Генерального прокурора РФ?
Полномочен ли Генеральный прокурор Российской Федерации обращаться в Конституционный Суд РФ, если да, то по каким вопросам?
Задача
Из анонимного письма в прокуратуру области, стало известно, что, несмотря на уклонение от уплат налогов и сокрытие доходов от налогообложения в особо крупном размере, акционерным обществом «Свободное» и коммерческим банком «Сюрприз», органом внутренних дел уголовное дело не возбуждалось, постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела также не выносилось. В письме утверждалось, что должностные лица органа внутренних дел получили за это взятки.
Вопросы:
Какие действия, следует совершить прокуратуре по письму с сообщением о фактах взяточничества?
Примите решение в роли прокурора области.

Задача

Потерпевший Фомин заявил прокурору района, что следователь следственного отдела ОМВД Зацепин ведет следствие необъективно. Он не истребовал характеристику с производства, где работает потерпевший. При даче Фоминым показаний следователь Зацепин прерывал его, выражал сомнение в правдивости его показаний. В протокол допроса следователь Зацепин заносил не все показания, опускал факты, изобличающие обвиняемого. Не допросил соседей потерпевшего, которые характеризуют потерпевшего только с хорошей стороны.

Как должен оценить это заявление прокурор?

Какое решение он должен приять по заявлению?

В течение какого времени должен получить ответ на свое заявление потерпевший?

Задача

Решая вопрос об утверждении обвинительного заключения по делу Смычкова, совершившего преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 158 УК РФ (Кража), прокурор установил, что совершение одной из краж обвиняемым не доказано, хотя все возможные доказательства уже собраны.

Как должен поступить прокурор?

Задача

Прокурор области поставил вопрос об отстранении следователя районного следственного отдела Следственного комитета РФ от производства расследования по делу о хищении денежных средств в особо крупных размерах бухгалтером галантерейной фабрики Тришкиной на том основании, что следствие велось некачественно, имеющиеся в показаниях свидетелей и обвиняемой противоречия не устранялись, постановления о продлении срока следствия и срока содержания под стражей обвиняемой своевременно не выносились, следствие было затянуто. Выяснилось также, что план следствии по уголовному делу отсутствовал.

Поясните, мог ли прокурор области ставить вопрос об отстранении следователя от расследования по делу при наличии названных обстоятельств.

В каких случаях следователь может быть отстранен от ведения следствия по делу и кем?

Кейс-задание

Прокурор, ознакомившись с уголовным делом, поступившим к нему с обвинительным заключением, установил, что следователем не наложен арест на имущество одного изобвиняемых в целях исполнения приговора в части гражданского иска. В отношении другого обвиняемого следует изменить меру пресечения, а обвинительное заключение не соответствует требования УПК РФ.

Примите решение в роли прокурора.

Определите возможные решения, которые могут быть прияты прокурором по делу, поступившему к нему с обвинительным заключением или обвинительным актом?

Кейс-задание

Военный прокурор получил уведомление о том, что командованием одной из частей гарнизона возбуждено уголовное дело и производится дознание по факту обнаружения в лесу, прилегающем к территории воинской части трупа военнослужащего Иванова с признаками насильственной смерти.

Предложите действия прокурора гарнизона в этой ситуации.

Какими полномочиями наделен прокурор в стадии возбуждения уголовного дела и выполнения неотложных следственных действий?

Кейс-задание

Заместитель прокурора района, осуществляющий надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, проводил проверки исполнения законов

при приеме, регистрации, учете заявлений и сообщений о преступлениях в ОМВД по району один раз в квартал, исходя из того, что нарушения законности выявлялись редко.

Определите, соответствует ли периодичность проверок, которые проводил заместитель прокурора района, указаниям Генерального прокурора РФ?

Как часто прокуратура должна проводить проверки исполнения законов органами дознания и следствия?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-4	Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства
ПКс -1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений
ПКс -2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона,	Способен в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности,

	единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	Демонстрирует способность применения правовых методов для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства
Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	развитие навыков осуществления прокурорского надзора и применения мер прокурорского реагирования на нарушения законодательства, прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Способен самостоятельно делать выбор эффективных средств прокурорского надзора при решении задач прокурорской деятельности
Способен в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и	формирование понимания механизма и роли прокурорского надзора при обеспечении верховенства закона, исполнения требований законодательства в деятельности администрациями органов, учреждений,	Демонстрирует способность использования специальных познаний при планировании, организации и проведении прокурорских проверок, применении мер прокурорского реагирования

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки	организаций и гражданами	

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к зачету:

1. Акты прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
2. Задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
3. Компетенция органов, осуществляющих дознание.
4. Компетенция органов, осуществляющих предварительное следствие.
5. Надзорные полномочия прокурора в сфере предварительного расследования.
6. Надзорные полномочия прокурора на досудебных стадиях уголовного процесса.
7. Надзорные полномочия прокурора на основании норм уголовно-процессуального законодательства.
8. Надзорные полномочия прокурора на основании указаний Генерального прокурора РФ.
9. Направления прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
10. Обжалование вышестоящему прокурору/вышестоящему руководителю следственного органа указаний надзирающего прокурора.
11. Объекты прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
12. Объекты прокурорского надзора на досудебных стадиях уголовного процесса.
13. Ознакомление прокурора с материалами уголовного дела, находящегося в производстве следователя, дознавателя.
14. Органы дознания.
15. Органы предварительного следствия.
16. Осуществление прокурорского надзора в стадии предварительного расследования и в стадии дознания.
17. Поводы и основания возбуждения уголовного дела.
18. Поднадзорные прокуратуре органы дознания.
19. Поднадзорные прокуратуре органы предварительного следствия.
20. Полномочия прокурора в решении вопроса о направлении уголовного дела в суд.
21. Полномочия прокурора в решении вопросов применения мер процессуального принуждения.
22. Полномочия прокурора по вопросам объема обвинения по уголовному делу в

производстве органа дознания.

23. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
24. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
25. Полномочия прокурора при решении вопроса о прекращении уголовного дела в производстве органа дознания.
26. Полномочия прокурора при решении органом дознания вопросов квалификации преступления по уголовному делу в производстве органа дознания.
27. Полномочия прокуроров в сфере надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
28. Полномочия руководителя следственного органа и полномочия следователя. 29. Полномочиями прокурора по осуществлению надзора за точным исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
30. Понятие дознания.
31. Понятие и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
32. Понятие обвинительного заключения (обвинительного акта). 33. Понятие предварительного расследования.
34. Понятие предварительного следствия.
35. Понятие реабилитации. Порядок реабилитации. Правовые средства возмещения вреда реабилитированному лицу. Обязанности прокурора при принесении официального извинение реабилитированному.
36. Понятие, задачи и цели уголовного процесса.
37. Пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
38. Пределы прокурорского надзора за органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
39. Предмет прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
40. Предмет прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
41. Принципы прокурорского надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
42. Проверка прокурором законности решений органов дознания и предварительного следствия в стадии возбуждения уголовного дела.
43. Прокурорский надзор по уголовным делам частного обвинения.
44. Прокуроры, не наделенные полномочиями по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознания и предварительное следствие.
45. Стадии уголовного процесса, на которых осуществляется дознание и предварительное следствие.
46. Субъекты дознания и предварительного следствия.
47. Субъекты дознания с ограниченными полномочиями, не являющиеся органами дознания.
48. Субъекты предварительного следствия.
49. Участники досудебного производства по уголовному делу.
50. Цели прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		Критерии оценки
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в письменной и устной форме.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

153.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

154.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

155.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

156.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их

отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература

1. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469309

2. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-1

6.2 Дополнительная литература.

1.Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-02160-7 — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71043.html

2. Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практ. пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/72F31F23-5021-4F75-B7B0-8B2FAD6B8090.

3. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F70305C1-BCB9-49ED-A3E7-D965420F9CA3.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3.Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

4. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О Прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/

6.5 .Иные источники.

1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/newsСайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.